

| வரிசை எண். | சேவை/திட்டத்தின் பெயர்                   | சேவை/திட்டத்தின் விவரம்                 | தகுதியுடையோர்   | தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்  | எவருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்   | உத்தரவு வழங்கும் அலுவலர்  | ஆணை வழங்க கால வரையறை | குறிப்பு |
|------------|--|---|---|--|--|---|----------------------|----------|
| 1          | சொத்துவரி மதிப்பீடு                      | சொத்து மீதான வரி                        | சென்னை மாநகராட்சி எல்லைக்குட்பட்ட பகுதியில் கட்டப்பட்டுள்ள கட்டட உரிமைதாரர்கள்                    | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம்-6 மற்றும் சொத்து தொடர்பான ஆவணங்கள் விற்பனை பத்திரம், தீர்வு பத்திரம் மற்றும் பட்டா போன்றவை,  | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர்                               | மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர்/மண்டல அலுவலர்/வருவாய் அலுவலர்/வட்டார துணை ஆணையர் | 30 நாட்கள்           |          |
| 2          | சொத்து வரி மறு மதிப்பீடு செய்தல்         | சொத்து வரி மறு மதிப்பீடு செய்தல்        | ஏற்கனவே சொத்து வரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கட்டடத்தில் கூடுதல் கட்டுமானம்/பயன்பாடு மாற்றம் செய்தோர் | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம்-7  | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர்                               | மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர்/மண்டல அலுவலர்/வருவாய் அலுவலர்/வட்டார துணை ஆணையர் | 30 நாட்கள்           |          |
| 3          | சொத்துவரி மதிப்பீட்டின் மீதான ஆட்சேபனை   | சொத்துவரி மதிப்பீட்டின் மீதான ஆட்சேபனை  | சென்னை மாநகராட்சியால் விதிக்கப்பட்ட சொத்துவரிக்கு ஆட்சேபனை உள்ளோர்.                               | 1. கோரிக்கைக் கடிதம்.<br>2. சென்னை மாநகராட்சியால் அளிக்கப்பட்ட சொத்துவரி விதிப்பு ஆணையின் நகல்.  | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர்                               | மண்டல அலுவலர்/வட்டார துணை ஆணையர்.   | 30 நாட்கள்           |          |
| 4          | சொத்து வரி குறைப்பதற்கு முறையீடு செய்தல் | சொத்து வரி நிர்ணயம் செய்ததற்கு முறையீடு | சொத்து வரி இறுதி நிர்ணயம் செய்யப்பட்டதில் ஆட்சேபணையுள்ளோர்.                                       | 1. சொத்துவரி மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்கு முகவரியிட்ட கடிதம்<br>2. சென்னை மாநகராட்சி மூலம் வழங்கப்பட்ட இறுதி மதிப்பீடு ஆணையின் நகல், அறிவிப்பு எண். 10<br>3. தற்போதுள்ள வரி மற்றும் திருத்தத்தில் ஆணையாளர் மதிப்பீடு செய்த சொத்துவரி இடையே உள்ள வேறுபாட்டில் 50 சதவீதம் செலுத்தப்பட்ட ரசீதின் நகல். | சொத்துவரி மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம், ரிப்பன் மாளிகை, சென்னை - 600 003. | தலைவர், சொத்துவரி மேல்முறையீடு நீதிமன்றம்                                   | 6 மாதங்கள்           |          |
| 5          | சொத்து வரி பெயர் மாற்றம்                 | சொத்து வரி பெயர் மாற்றம்                | சொத்து உரிமையினை பெற்றோர்.  | 1. படிவம் - 9<br>2. சொத்து சம்பந்தமான பதிவு செய்யப்பட்ட பத்திர நகல்<br>3. வாரிசுதாரர் சான்றிதழ்  | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர்                               | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர்                                    | 30 நாட்கள்           |          |

| வரிசை எண். | சேவை/திட்டத்தின் பெயர்                  | சேவை/திட்டத்தின் விவரம்   | தகுதியுடையோர்   | தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்   | எவருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்           | உத்தரவு வழங்கும் அலுவலர்                 | ஆணை வழங்க கால வரையறை                 | குறிப்பு |
|------------|---|---|---|---|--|--|--------------------------------------|----------|
| 6          | தொழில்வரி மதிப்பீடு                     | தொழில்வரி மதிப்பீடு   | இந்து குடும்பங்கள், தொழில் நிறுவனங்கள், கழகங்கள், சங்கங்கள், தொழில்புரிவோர் போன்றவர்கள் | 1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம்-2<br>2. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம்-1<br>3. வணிகம் அரம்பிப்பதற்கான ஆதாரம்  | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர் | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர் | 1 நாள்                               |          |
| 7          | நிறுவன வரி                              | நிறுவன வரி  | சென்னை மாநகராட்சி எல்லைக்குள் செயல்படும் நிறுவனங்கள்                                    | 1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்.<br>2. கம்பெனி பதிவாளரால் வழங்கப்பட்ட பதிவு சான்றிதழ் நகல்  | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல வருவாய் அலுவலர்      | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல வருவாய் அலுவலர்      | 1 நாள்                               |          |
| 8          | வணிக உரிமம்                             | சென்னை மாநகராட்சி எல்லைக்குள் தொழில் செய்வதற்கு தொழில் உரிமம் வழங்குதல்                     | சென்னை மாநகராட்சி எல்லைக்குள் வணிகம் நடத்தும் வணிகர்கள்                                 | 1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்படிவம்.<br>2. பாஸ்போர்ட் அளவு இரண்டு புகைப்படம்<br>3. நிலுவையின்றி சொத்து வரி செலுத்தியுள்ளமைக்கான ரசீதின் நகல்.                               | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர் | மண்டல அலுவலர்                            | 45 நாட்கள்                           |          |
| 9          | வணிக உரிமம் புதுப்பித்தல்               | சென்னை மாநகராட்சி எல்லைக்குள் தொழில் செய்வதற்கு வழங்கப்பட்ட தொழில் உரிமத்தினை புதுப்பித்தல் | சென்னை மாநகராட்சி எல்லைக்குள் வணிகம் நடத்தும் வணிகர்கள்                                 | 1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்படிவம்.<br>2. பாஸ்போர்ட் அளவு இரண்டு புகைப்படம்<br>3. ஏற்கனவே சென்னை மாநகராட்சியால் வழங்கப்பட்ட தொழில் உரிமத்தின் நகல்.                        | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர் | மண்டல அலுவலர்                            | விண்ணப்பம் செய்த அதே நாளில் பெறலாம். |          |
| 10         | சமூக நலக்கூட்டத்தினை வாடகைக்கு விடுதல். | சமூக நலக்கூட்டத்தினை வாடகைக்கு விடுதல்.(மத மற்றும் அரசியல் நிகழ்ச்சிகளுக்கு தவிர)           | பொது மக்கள்   | 1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்படிவம்.<br>2. பாஸ்போர்ட் அளவு இரண்டு புகைப்படம்<br>3. தேவைப்படும் நாட்களுக்கான வாடகை கேட்பு வரைவோலையில்<br>4. குடியிருப்பிற்கான சான்றிதழ் நகல் | உதவி வருவாய் அலுவலர் தலைமையிடம்          | உதவி வருவாய் அலுவலர் தலைமையிடம்          | 1 நாள்                               |          |

| வரிசை எண். | சேவை/திட்டத்தின் பெயர் | சேவை/திட்டத்தின் விவரம்   | தகுதியுடையோர் | தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்                            | எவருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்           | உத்தரவு வழங்கும் அலுவலர் | ஆணை வழங்க கால வரையறை  | குறிப்பு |
|------------|------------------------|---|---------------|--|--|--------------------------|-----------------------|----------|
| 11         | கடைகள் ஒதுக்கீடு       | சென்னை மாநகராட்சி வணிக வளாகங்கள் ஒப்பந்தம் மற்றும் பொது ஏல முறையில் ஒதுக்கீடு செய்வது | பொது மக்கள்   | 1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்.<br>2. வைப்புத் தொகை | சம்பந்தப்பட்ட மண்டல உதவி வருவாய் அலுவலர் | மண்டல அலுவலர்            | ஒப்பந்த விதிகளின் படி |          |